

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรมสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมรับให้ทันกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของรัฐบาลและ การบริการประชาชนตามภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงภารกิจต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐและนโยบายผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมาย นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๑.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง๓ปี (ครั้งที่ ๓ รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกาศเมื่อ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๒.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง๓ปี (ครั้งที่ ๔ รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกาศเมื่อ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรာ	
นโยบายการบรรจุแต่งตั้ง	- การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๑.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ ๑.๑ คนงาน (กองคลัง) ๑.๒ พนักงานผลิตน้ำประปา (กองช่าง) -บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น เมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจ และทั่วไป ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด</p>	
<p>นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>- โครงการส่งเสริมระบบคุณธรรม และจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>-แจ้งประมวลจริยธรรม เมื่อ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>-โครงการฝึกอบรมให้ความรู้จ้ำงจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	
<p>นโยบายการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p> <p>๑.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>๑.๑ คนงาน (กองคลัง)</p> <p>๑.๒ พนักงานผลิตน้ำประปา (กองช่าง)</p> <p>-บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น เมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผช.ธุรการ,ผู้ดูแลเด็ก,ยาม, พนักงานขับรถยนต์</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"><li>- แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li><li>- การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมให้ความรู้ในสายงาน</li></ul>	
นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"><li>-ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน</li><li>-มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ ก.อบต. กำหนด</li><li>-มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li><li>-มีการยกย่องชมเชยโดยการประกาศพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานดีและดีเด่น</li><li>-มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนค่าตอบแทน</li><li>-มีการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล</li></ul>	
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"><li>-การให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ</li><li>- การประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในระดับดีและดีเด่น</li><li>- การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ทำงาน การจัดทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงาน - ห้องน้ำ จัดให้มีสนามกีฬาออกกำลังกาย</li><li>-พนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li><li>-จัดให้มีช่องทางสื่อสารโดยใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและพอเพียงโดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ต</li></ul>	